

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.152



Директор МАОУ «СОШ №11»
Сук Т.А.
Приказ № 13 от 1.09.152

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, их перевод по итогам года.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (подпункт 10 пункта 3 статьи 28, пункт 2 статьи 30).

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам учебного плана Учреждения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию образовательной деятельности учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам.

4.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

4.4. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

- 4.5. Текущий контроль учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.6. В 1-х классах в течение всего учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в классных и электронных журналах в виде отметок.
- 4.7. Безотметочное оценивание используется при обучении курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов, курсов по выбору.
- 4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 4.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ выставляется непосредственно на данном уроке. Текущие отметки за письменные работы (самостоятельная работа, диктант и др.) должна быть выставлена в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.
- 4.10. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах должны быть выставлены не позже, чем через неделю после их проведения.
- 4.11. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в классный и электронный журнал через дробь.
- 4.12. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.
- 4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся.
- 4.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 4.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, имеют право предъявлять результаты текущего контроля успеваемости посредством выписки их аттестации в этих учебных заведениях.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогическими работниками и учащимися рабочих программ по учебным предметам, курсам, повышения их ответственности за качество образования, определения качества освоения учащимися содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) во всех параллелях по итогам каждого учебного периода и года.
- 5.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого учебного периода и учебного года во 2-11 классах в форме тестирования, контрольных работ, контрольного списывания, сочинения, изложения, диктанта и др.

5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации и объем предметных и метапредметных действий, подлежащих проверке, определяются учителем и согласовываются с заместителем директора по УВР.

5.5. Промежуточная аттестация учащихся включает оценивание результатов обучения по итогам каждого учебного периода и учебного года. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Безотметочное оценивание используется при обучении по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов, курсов по выбору.

5.6. При оценке комплексных работ на метапредметной основе и письменных стандартизированных работ применяется критериальный подход. Итоговая оценка за комплексную работу определяется по сумме баллов, набранных за каждое задание. Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

- учащийся не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания (не достиг базового уровня);
- учащийся справился с комплексной работой, если набрал 50-65% от возможных баллов за задания (достиг базового уровня);
- учащийся справился с комплексной работой, если он набрал 66-85% от возможных баллов за задания (достиг повышенного уровня);
- учащийся справился с комплексной работой, если набрал 86-100% от возможных баллов за задания (достиг высокого уровня).

5.7. Оценивание результатов обучения за учебный период осуществляется на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, отметок за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, по практическим и лабораторным работам, полученных учащимися за оцениваемый период по предметам учебного плана.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.15. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся готовятся членами соответствующих предметных МО. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или ФК ГОС. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится текущая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала контрольных мероприятий. Изменения в содержание материалов для аттестации вносятся при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.18. Годовое оценивание определяется по результатам промежуточной аттестации за каждый учебный период и учебный год. Оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и УУД на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации. Отметки за учебный период фиксируются классным руководителем в сводной ведомости учета успеваемости учащихся классного журнала.

5.19. Годовые отметки выставляются до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс.

5.20. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся итоги промежуточной аттестации за год и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

5.21. В случае несогласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.22. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.23. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.24. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам федерального компонента учебного плана. Отметки фиксируются в журнале индивидуальных занятий, в классный и электронный журналы переносятся только отметки промежуточной аттестации за учебный период, год.

5.25. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.