


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации Гурьевского
муниципального района



 О.В.Темникова

«22» 11 2016 г.

У С Т А В

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 11»
(в новой редакции)**

Город Гурьевск, 2016

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение было зарегистрировано Распоряжением администрации Гурьевского района от «31» августа 1999г. № 608-р, свидетельство о государственной регистрации № 354 серия КГТ, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 42 № 001118124, дата внесения записи «28» ноября 2002г.).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» было создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от « 23 » ноября 2011г. № 1993 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №11».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Место нахождения Учреждения: 652780, РФ, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 64.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 652780, РФ, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 64,66.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается МБУЗ «Центральная районная больница» Гурьевского муниципального района на основании договора об оказании медицинских услуг медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, развитию и социальной адаптации оказывается в Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (отделение по Гурьевскому району). Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, РФ, Кемеровская обл., Гурьевский район, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения устава, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Учреждение вправе оказывать муниципальные услуги и работы в соответствии с Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в ведении Управления образования администрации Гурьевского муниципального района муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты, действия которых направлено на обеспечение здоровья и безопасности условий труда и учебного процесса, а также локальные нормативные акты, обеспечивающие делопроизводство Учреждения, утверждаются директором Учреждения и согласуются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности, введением ФГОС, утверждаются директором Учреждения и согласуются с Педагогическим советом. Локальные нормативные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждаются директором Учреждения и согласуются с Управляющим советом.

Глава 4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Учреждении в качестве родного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - английский язык. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

4.2. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, что обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов другой организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии.

4.3.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора сетевого взаимодействия между Учреждением и другой образовательной организацией.

4.3.2. Учреждение и другая образовательная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы для сетевого взаимодействия.

4.4. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очной, очно-заочной или заочной формы, в форме семейного образования и самообразования.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми нормативными актами, локальным актом Учреждения «Правила приема граждан на обучение», настоящим Уставом.

4.5.1. В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

4.5.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся. Процедура приема детей в Учреждение регламентируется локальным актом «Правила приема граждан на обучение», не противоречащим Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.В Учреждении с учетом интересов детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при реализации образовательных программ среднего общего образования организуются профильные классы.

4.8. В 10-е профильные классы принимаются учащиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9.6.Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.10.1. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.10.2. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.10.3. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.11. Образовательные отношения между Учреждением и учащимся прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.11.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.11.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Наблюдательный совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5. 6.1. К компетенции Собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о Собрании трудового коллектива, положение об оценке эффективности профессиональной деятельности учителей, положение о координационном совете Учреждения, положение о конфликтной комиссии по вопросам распределения стимулирующих выплат, положение о единых требованиях к одежде педагогических работников, кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.6.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.3. Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

5.6.4. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет (далее – Совет) входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.7.1. К компетенции Совета относится:

-совершенствование организации образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА, о награждении учащихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательную деятельность;
- согласование локальных актов;
- согласование программы развития.

5.7.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.3. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

5.7.4. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Наблюдательный совет (далее – Совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

5.8.1. Срок полномочий Совета не может быть более чем пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.8.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.8.3. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8.5. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.8.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

5.8.7. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

5.8.9. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

5.8.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

5.8.11. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.12. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.13. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Компетенция Совета:

5.9.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.9.2. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.10. Порядок проведения заседаний Совета:

5.10.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения.

5.10.3. В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

5.10.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.5. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель органа самоуправления Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.

Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5. 11.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- оказание финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Положения об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»;
- согласование создания в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.11.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5.11.3. От имени Учреждения Совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.11.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11.5. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.12. В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей), который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.12.1. Совет родителей действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и положения Учреждения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.12.2. В Совет родителей избирается по одному представителю от параллели.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

5.12.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

5.12.4. Совет родителей имеет следующие компетенции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координирует деятельность Советов родителей классов.

5.13. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждения и организации внеклассной деятельности, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учеников, по инициативе учащихся создается Совет учащихся (далее – Совет), который является органом ученического самоуправления.

5.13.1. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и положения Учреждения о Совете учащихся.

5.13.2. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

5.13.3. В Совет избираются представители 5-11 классов (не менее одного представителя от классного коллектива). Руководство осуществляет президент Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием.

5.13.4. К компетенции Совета относятся:

- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

7.7. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

7.8. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем. Порядок расходования субсидии, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.

7.9. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Учреждение вправе организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг школьного образования. Для выполнения этой задачи вправе заключать любые гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям закона или иных правовых актов, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве, выступать с согласия Учредителя субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

7.20. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

ГЛАВА 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения осуществляет Учредитель.

8.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о результатах работы Учреждения.
Учреждение на своем официальном сайте размещает копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы Учреждения;
 - другие сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем - муниципальным образованием Гурьевский муниципальный район.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.